

### **Artikel 1 - Algemeen**

1.1 In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a) Opdrachtgever: de partij die opdracht geeft;  
b) Opdracht c.q. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht, waarbij Weusten Advies zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden, behorende tot het gebruikelijke werkterrein van de belastingadviseur, te verrichten. Tot die werkzaamheden behoren alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en alle verdere werkzaamheden die uit de opdracht mochten voortvloeien of die daarmee verband houden, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:  
- het adviseren ten aanzien van vraagstukken van fiscaalrechtelijke aard,  
- het verzorgen van fiscale aangiften,  
- het optreden als gemachtigde in fiscale verzoek-, bezwaar- en beroepsprocedures, waaronder hoger beroepsprocedures en cassatieberoepsprocedures  
- het geheel of gedeeltelijk voeren van boekhoudingen,  
- het geheel of gedeeltelijk voeren van salarisadministraties,  
- het opstellen van jaarstukken en andere financiële overzichten, zoals jaarrekeningen, jaarrapporten en kredietrapportages,  
- al het voorgaande in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden als vermeld in de opdrachtbevestiging.

c) Weusten Advies: Weusten Advies te Beek ingeschreven bij de KvK onder nummer 14104217.

1.2 Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Weusten Advies, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde persoon of bepaalde personen.

1.3 Alle bedingen in deze Algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor Weusten Advies werkzaam zijn en/of waren in het kader van de uitvoering van de Opdracht, waaronder begrepen personeel en hulpmiddelen van Weusten Advies en derden, waaronder directeurs, vennoten, maten en ondergeschikten van Weusten Advies. Zij kunnen jegens opdrachtgever hierop een beroep doen.

### **Artikel 2 - Toepasselijkheid**

2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Weusten Advies, respectievelijk hun rechtsopvolgers, alsmede op alle daaruit voortvloeiende en/of samenhangende overeenkomsten, alsmede op alle door Weusten Advies gedane aanbiedingen en/of offertes.

2.2 De toepasselijkheid van Algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Weusten Advies uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voorzover Weusten Advies deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen hebben deze afwijkingen van of aanvullingen op de Algemene voorwaarden slechts betrekking op de desbetreffende overeenkomst.

2.4 Indien enig beding, deel uitmakend van deze Algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

### **Artikel 3 - Totstandkoming van de Overeenkomst**

3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Weusten Advies en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Weusten Advies retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Weusten Advies verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.

3.2 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden op het moment dat Weusten Advies op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.

### **Artikel 4 - Gegevens en informatie**

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle door Weusten Advies verlangde gegevens en informatie, alsmede de gegevens en informatie waarvan opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Weusten Advies die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de Opdracht, a) tijdig en b) in de door Weusten Advies gewenste vorm en c) op de door Weusten Advies gewenste wijze te verstrekken.

4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan Weusten Advies verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze via derden worden verstrekt of van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit.

4.3 Opdrachtgever is gehouden Weusten Advies onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

4.4 Weusten Advies heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste, tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

4.5 Extra kosten, extra uren, alsmede de overige schade voor Weusten Advies, ontstaan doordat Opdrachtgever niet aan de in het eerste, tweede of derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

4.6 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Weusten Advies de originele, door Opdrachtgever verstrekte, bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

4.7 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder het aan Weusten Advies verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot zijn personeel, cliënten of derden, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt. Weusten Advies kan in verband met niet of niet correcte naleving door Opdrachtgever niet worden aangesproken.

### **Artikel 5 - Uitvoering van de Opdracht**

5.1 Weusten Advies bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

5.2 Weusten Advies zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren; Weusten Advies kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

5.3 De Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet wordt geëist. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor Weusten Advies voortvloeien.

5.4 Opdrachtgever is er mee bekend dat Weusten Advies op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft):

- a) verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van Opdrachtgever en/of cliënt te doen;  
b) verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.

5.5 Weusten Advies sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die voortvloeit uit het gebruik van de Wet- en (beroeps)regelgeving.

5.6 Weusten Advies houdt terzake van de Opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Weusten Advies.

5.7 Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Weusten Advies op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren alsook via andere digitale (communicatie-) kanalen en software. Opdrachtgever en Weusten Advies zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail en andere digitale (communicatie-) kanalen en software. Zowel Opdrachtgever als Weusten Advies zullen al hetgeen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van risico's zoals het verspreiden van virussen en vervorming.

5.8 In geval van twijfel omtrent de inhoud en/of verzending van elektronische post zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van Weusten Advies bepalend.

### **Artikel 6 - Termijnen**

6.1 Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen.

6.2 Indien Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of hij voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens en informatie ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Weusten Advies is ontvangen, respectievelijk de gegevens en informatie geheel aan Weusten Advies ter beschikking zijn gesteld.

6.3 De overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, dan nadat Opdrachtgever, na ommekeer van de overeengekomen termijn, Weusten Advies een redelijke termijn heeft aangegeeft om de opdracht alsnog (geheel) uit te voeren en Weusten Advies ook dan de opdracht niet of niet geheel uitvoert binnen de aangezegde termijn.

### **Artikel 7 - Aanvang, duur, opzegging, ontbinding**

7.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

7.2 Opdrachtgever en Weusten Advies kunnen de Overeenkomst te allen tijde (tussentijds) ontbinden met inachtneming van een opzegtermijn van 3 dagen, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten. De ontbinding dient schriftelijk of per e-mail te worden meegedeeld aan de andere partij.

7.3 De Overeenkomst mag per aangetekende brief of per e-mail door zowel Weusten Advies als door Opdrachtgever (tussentijds) worden ontbonden zonder inachtneming van een opzegtermijn in het geval de andere partij niet in staat is om zijn schulden te voldoen of indien een curator, bewindvoerder of vereffenaar is benoemd, de andere partij een schuldsanering treft, of om enige andere reden zijn activiteiten staakt of indien de andere partij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij de ene partij redelijkerwijs aanmerkelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijk beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij.

7.4 Weusten Advies behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) ontbinding aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij de Weusten Advies na ontvangst van de betaling aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking stelt.

7.5 Indien tot (tussentijdse) ontbinding is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Weusten Advies recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aanmerkelijk te maken bezettingsverlies, alsmede van additionele kosten die Weusten Advies redelijkerwijs heeft moeten maken of moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot eventuele onderaanneming).

7.6 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Weusten Advies, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Weusten Advies bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

7.7 Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Weusten Advies extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

7.8 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

### **Artikel 8 - Intellectuele vermogensrechten**

8.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die Weusten Advies bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeem-ontwerpen en computerprogramma's, komen toe aan Weusten Advies, voorzover deze niet reeds aan derden toekomen.

8.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Weusten Advies is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, onverminderd het bepaalde in Artikel 9.4.

### **Artikel 9 - Geheimhouding en exclusiviteit**

9.1 Weusten Advies is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voorzover op Weusten Advies een wettelijke of beroepsrecht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de verplichtingen voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (wwft) en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover Opdrachtgever Weusten Advies van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze geheimhoudingsverplichting betreft ook de door verwerking van verschafte gegevens gekregen resultaten.

9.2 Het eerste lid verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg, voor zover Weusten Advies zulks voor een zorgvuldige uitvoering van de opdracht of ter zorgvuldige voldoening aan een wettelijke of beroepsrecht noodzakelijk acht.

9.3 Weusten Advies is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure, gerechtigd de gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voorzover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.

9.4 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Weusten Advies is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Weusten Advies openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voorzover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Weusten Advies, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsrecht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure.

9.5 Weusten Advies is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (commerciële) relaties van Weusten Advies ter indicatie van de ervaring van Weusten Advies.

**9.6** Weusten Advies is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden, mits die uitkomsten niet tot individuele opdrachtgevers te herleiden zijn.

**9.7** Uitzonderd het bepaalde in de vorige leden, is Weusten Advies niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

#### **Artikel 10 - Persoonsgegevens**

**10.1** In het kader van een opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan Weusten Advies of in het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Weusten Advies, kan Weusten Advies persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever verwerken.

**10.2** In verband met de optimalisering van zijn Opdracht-verlening aan Opdrachtgever alsmede in verband met het kunnen benaderen van Opdrachtgever en/of personen werkzaam bij/voor Opdrachtgever met informatie en met Opdrachten van Weusten Advies en derden, kan Weusten Advies persoonsgegevens verwerken.

**10.3** Verwerking van persoonsgegevens door Weusten Advies in het kader van de activiteiten zoals het eerste en tweede lid vermeld, vindt plaats conform toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

**10.4** Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens is opgenomen in de Aanvullende Voorwaarden Verwerking Persoonsgegevens, welke een integraal onderdeel uitmaakt van deze Algemene Voorwaarden.

#### **Artikel 11 - Honorarium**

**11.1** Opdrachtgever is aan Weusten Advies een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Weusten Advies gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.

**11.2** Weusten Advies heeft het recht een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.

**11.3** Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, maar voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/ of prijzen een wijziging ondergaan, is Weusten Advies gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

**11.4** Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege worden opgelegd.

#### **Artikel 12 - Betaling**

**12.1** Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Nederlandse valuta te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening binnen veertien dagen na factuurdatum. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Weusten Advies. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op.

**12.2** Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel een andere tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is Weusten Advies gerechtigd vanaf dat moment de wettelijke rente in rekening te brengen.

**12.3** Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Weusten Advies gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)-kosten, ook voorzover deze kosten de eventuele rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen, tenzij Weusten Advies als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.

**12.4** In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Opdracht ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers is uitgevoerd, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente en kosten.

**12.5** Weusten Advies behoudt zich het recht voor om - ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van Weusten Advies aanleiding geeft - van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Weusten Advies gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

#### **Artikel 13 - Reclames**

**13.1** Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Weusten Advies te worden kenbaar gemaakt.

**13.2** Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voorzover Weusten Advies aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.

**13.3** In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Weusten Advies de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

#### **Artikel 14 - Aansprakelijkheid**

**14.1** Weusten Advies is verzekerd tegen aansprakelijkheid voor schade als gevolg van het niet, niet juist, niet tijdig of niet volledig uitvoeren van Opdrachten. Weusten Advies is gehouden op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos een kopie van de polisvoorwaarden van deze verzekering aan de opdrachtgever toe te zenden.

**14.2** De aansprakelijkheid voor de vergoeding van geleden schade is beperkt tot het bedrag dat op grond van de in lid 1 bedoelde verzekering daadwerkelijk wordt uitgekeerd, vermeerderd met het bedrag van het eigen risico. Indien om welke reden dan ook buiten schuld of toedoen van Weusten Advies, geen uitkering krachtens de in lid 1 bedoelde verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat Opdrachtgever naar de maatstaf van het bepaalde in artikel 11 als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan Weusten Advies heeft betaald en/of nog verschuldigd is terzake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmee deze verband houdt, met een maximum van tienduizend euro (€ 10.000,-).

**14.3** De in het voorgaande lid vermelde beperking van de aansprakelijkheid geldt niet voorzover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Weusten Advies.

**14.4** Weusten Advies is evenwel niet aansprakelijk voor:

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door Opdrachtgever aan Weusten Advies of anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van Opdrachtgever, waaronder ook het niet tijdig aanleveren van gegevens of informatie door opdrachtgever. Hieronder wordt mede begrepen de situatie dat de Weusten Advies niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij de Kamer van Koophandel als gevolg van een handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever.

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van hulpverleners, die door Opdrachtgever dan wel Weusten Advies ingeschakeld zijn (werknemers van Weusten Advies daaronder niet begrepen), ook indien deze werkzaam zijn bij een met Weusten Advies verbonden organisatie;

- bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte- of gevolgschade.

**14.5** Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen twaalf maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Weusten Advies te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

**14.6** Opdrachtgever is gehouden Weusten Advies schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Weusten Advies ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voorzover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Weusten Advies.

**14.7** Opdrachtgever vrijwaart Weusten Advies in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Weusten Advies onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt. Onder aanspraken van derden worden tevens verstaan aan de Weusten Advies als medepleger van een fiscaal verzuim opgelegde bestuurlijke boeten.

**14.8** Een samenhangende serie van schadeveroorzakende gebeurtenissen geldt als één (1) schadeveroorzakende gebeurtenis.

#### **Artikel 15 - Vervaltermijn**

Voorzover in deze Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Weusten Advies in verband met het verrichten van werkzaamheden door Weusten Advies in ieder geval na één jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

#### **Artikel 16 - Rechts- en forumkeuze**

**16.1** Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Weusten Advies is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

**16.2** Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Weusten Advies voorgelegd aan de bevoegde rechter in de plaats waar Weusten Advies gevestigd is.

**16.3** In afwijking van het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Weusten Advies kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

#### **17. Wijzigingen**

**17.1** Weusten Advies is steeds bevoegd deze Algemene voorwaarden te wijzigen.

**17.2** Wijzigingen zullen voor de Opdrachtgever slechts verbindend worden, indien de gewijzigde Algemene voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel of bij de griffie van een arrondissementsrechtbank, alsmede de Weusten Advies de Opdrachtgever van de wijzigingen van de Algemene voorwaarden in kennis heeft gesteld en veertien dagen na dagtekening van deze kennisgeving zijn verstreken, zonder dat de Opdrachtgever Weusten Advies schriftelijk te kennen heeft gegeven met de wijzigingen niet in te stemmen.

## **Aanvullende Voorwaarden Verwerking Persoonsgegevens**

Deze Aanvullende Voorwaarden vormen een integraal onderdeel van de Algemene voorwaarden en gelden alleen voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van door Weusten Advies aangeboden Opdrachten.

### **Artikel 1 Definities**

1.1 In deze Aanvullende Voorwaarden wordt verstaan onder:

- (a) Algemene Voorwaarden: de door Weusten Advies gehanteerde algemene voorwaarden, met inbegrip van specifieke aanvullende voorwaarden, die van toepassing zijn op de Overeenkomst en betrekking hebben op de Opdracht;
  - (b) Betrokkene: de natuurlijke persoon die aan de hand van de Persoonsgegevens identificeerbaar is.
  - (c) Opdracht: de door Weusten Advies op grond van de Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever verrichte of te verrichten werkzaamheden conform artikel 1.1 sub b van de Algemene voorwaarden;
  - (d) Opdrachtgever: degene - natuurlijke of rechtspersoon dan wel vennootschap - die aan Weusten Advies opdracht heeft gegeven tot het verlenen van de Opdracht;
  - (e) Medewerker: een onder gezag van Weusten Advies vallende persoon die betrokken is of wordt bij het verlenen van de Opdracht;
  - (f) Overeenkomst: de overeenkomst tussen Weusten Advies en Opdrachtgever, op grond waarvan de Opdracht wordt verleend;
  - (g) Persoonsgegevens: de met het oog op het verlenen van de Opdracht door Opdrachtgever aan Weusten Advies te verstrekken en door Weusten Advies ten behoeve van Opdrachtgever te verwerken informatie als bedoeld in artikel 4 onder 1 van de Verordening;
  - (h) Sub-verwerker: degene - natuurlijke of rechtspersoon dan wel vennootschap - die door Weusten Advies bij de verwerking van de Persoonsgegevens is of wordt ingeschakeld;
  - (i) Verordening: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens, Publicatieblad Nr. L 119 van 4 mei 2016, p.1 e.v. (algemene verordening gegevensbescherming);
  - (j) Verwerkingsovereenkomst: de Overeenkomst voor zover zij betrekking heeft op de verwerking van de Persoonsgegevens.
- 1.2 Voor de toepassing van deze Aanvullende Voorwaarden maakt het geen verschil of de in artikel 1.1 gedefinieerde begrippen in het enkelvoud of in het meervoud zijn gesteld dan wel in een bepaalde samenstelling worden gebruikt.

### **Artikel 2 Toepasselijkheid**

2.1 Deze Aanvullende Voorwaarden zijn van toepassing op de Overeenkomst, doch alleen voor zover de Overeenkomst betrekking heeft op de verwerking van Persoonsgegevens door Weusten Advies ten behoeve van Opdrachtgever. In dat geval is Weusten Advies 'verwerker' en Opdrachtgever 'verwerkingsverantwoordelijke' in de zin van de Verordening en heeft de Overeenkomst tevens het karakter van een verwerkingsovereenkomst in de zin van artikel 28 lid 3 van de Verordening.

2.2 Weusten Advies en Opdrachtgever is bekend dat de Verordening rechtstreeks van toepassing is op de verwerking van de Persoonsgegevens en dat voor elk van hen als 'verwerker' respectievelijk 'verwerkingsverantwoordelijke' verplichtingen uit de Verordening voortvloeien.

### **Artikel 3 Aard en doel verwerking**

3.1 Weusten Advies verwerkt de Persoonsgegevens met het oog op het verlenen van de Opdracht en op basis van schriftelijke instructies van Opdrachtgever. Weusten Advies verwerkt de Persoonsgegevens niet langer dan voor het verlenen van de Opdracht noodzakelijk is.

3.2 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, betreft de verwerking van de Persoonsgegevens de volgende categorieën van Betrokkenen, voor zover zij natuurlijke personen zijn: Opdrachtgever, personeel van Opdrachtgever, afnemers en leveranciers van Opdrachtgever.

3.3 Tenzij in de Overeenkomst anders is bepaald, betreft de verwerking van de Persoonsgegevens de volgende soorten persoonsgegevens, doch uitsluitend voor zover de verwerking daarvan noodzakelijk is voor de uitvoering van

de Overeenkomst: naam, adres, geboortedatum, geboorteplaats, burgerservicenummer (BSN), bankrekeningnummer (IBAN), identiteitsbewijsnummer, telefoonnummer, e-mailadres en IP-adres.

3.4 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de Persoonsgegevens en zal de Persoonsgegevens tijdig aan Weusten Advies verstrekken, opdat Weusten Advies in staat is de Opdracht tijdig te verlenen.

3.5 Opdrachtgever staat jegens Weusten Advies in voor de rechtmatigheid van de verwerking van de Persoonsgegevens.

3.6 Weusten Advies bepaalt op welke wijze, met welke middelen en, in voorkomend geval, door welke Medewerker(s) de Persoonsgegevens zullen worden verwerkt.

3.7 Weusten Advies zal de Persoonsgegevens niet verwerken in, noch doorgeven aan, een land buiten de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte, waarvan niet bij besluit van de Europese Commissie is vastgesteld dat het een passend beschermingsniveau in de zin van artikel 45 lid 1 van de Verordening waarborgt, tenzij:

- Opdrachtgever daarvoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verleent, of
- passende waarborgen in de zin van artikel 46 lid 1 van de Verordening bestaan.

### **Artikel 4 Beveiliging**

4.1 Weusten Advies treft passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en tegen enige vorm van onbevoegde of onrechtmatige verwerking daarvan, daaronder begrepen onnodige verzameling en verdere verwerking daarvan, daarbij rekening houdend met de risico's die aan de verwerking van de Persoonsgegevens, mede gelet op de aard daarvan, verbonden zijn.

4.2 Weusten Advies draagt ervoor zorg dat de leverancier van de infrastructuur, die door Weusten Advies (onder meer) voor de verwerking van de Persoonsgegevens wordt gebruikt, eveneens maatregelen als bedoeld in artikel 4.1 met betrekking tot de infrastructuur treft en dat die maatregelen voldoen aan de eisen die daaraan door de Verordening en op grond van de Verwerkingsovereenkomst (dienen te) worden gesteld.

### **Artikel 5 Geheimhouding**

5.1 Weusten Advies verplicht zich tot geheimhouding van de Persoonsgegevens. Deze verplichting lijdt uitzondering, indien en voor zover Weusten Advies krachtens de wet gehouden is tot bekendmaking of mededeling van de Persoonsgegevens.

5.2 Weusten Advies is gehouden de voor haar uit artikel 5.1 voortvloeiende verplichting eveneens op te leggen aan Medewerkers en Sub-verwerkers.

### **Artikel 6 Sub-verwerkers**

6.1 Weusten Advies is bevoegd derden als Sub-verwerkers bij de verwerking van de Persoonsgegevens in te schakelen. De Sub-verwerkers die door Weusten Advies voor de verwerking van de Persoonsgegevens zijn ingeschakeld zijn afhankelijk van de Opdrachtverlening die Weusten Advies voor u uitvoert, maar het gaat om Sub-verwerkers in de volgende categorieën:

- Ontwerpen, onderhouden en verbeteren van IT-systemen en applicaties (KPN, Microsoft, Strato);
- Infrastructure as a Service Opdrachtverleners op het gebied van datacenters en dataopslag en datacommunicatie (KPN, Microsoft, Tresorit);
- Software as a Service Opdrachtverleners op het gebied van accountancy en financiële software zoals online boekhoudOpdrachten en online salarisadministratie (Wolters Kluwer, Exact, Snelstart, Loon Salarissoftware, Zenvoices).

6.2 Indien Weusten Advies voornemens is een of meer andere of nieuwe Sub-verwerkers voor de verwerking van de Persoonsgegevens in te schakelen, zal zij Opdrachtgever daarover informeren en heeft Opdrachtgever de mogelijkheid binnen een termijn van dertig (30) dagen nadien bezwaar tegen die verandering te maken.

6.3 Weusten Advies verplicht zich aan Sub-verwerkers dezelfde verplichtingen op te leggen als die welke voor Weusten Advies uit de Verwerkingsovereenkomst voortvloeien.

6.4 Weusten Advies staat jegens Opdrachtgever in voor de nakoming door Sub-verwerkers van de in artikel 6.3 bedoelde verplichtingen.

### **Artikel 7 Bijstand**

7.1 Weusten Advies zal, rekening houdend met de aard van de verwerking van de Persoonsgegevens en voor zover redelijkerwijs mogelijk, passende technische en organisatorische maatregelen (doen) treffen om Opdrachtgever behulpzaam te zijn bij de verstreking van de in artikel 13 tot en met 15 van de Verordening bedoelde informatie aan Betrokkenen en bij de nakoming van de op Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke rustende verplichtingen in verband met de uitoefening door Betrokkenen van de in de artikelen 15 (recht op inzage), 16 (recht op rectificatie), 17 (recht op gegevenswissing), 18 (recht op beperking verwerking), 19 (recht op kennisgeving rectificatie of wissing persoonsgegevens), 20 (recht op overdracht persoonsgegevens), 21 (recht van bezwaar) en 22 (recht op vrijwaring van geautomatiseerde besluitvorming) van de Verordening neergelegde rechten.

7.2 Weusten Advies zal, rekening houdend met de aard van de verwerking van de Persoonsgegevens en de haar ter beschikking staande informatie daaromtrent, Opdrachtgever behulpzaam zijn bij de nakoming van de voor Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke uit de artikelen 32 (beveiliging verwerking), 33 (melding inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit), 34 (melding inbreuk in verband met de persoonsgegevens aan betrokkene), 35 (uitvoering gegevensbeschermingseffectbeoordeling) en 36 (raadpleging toezichthoudende autoriteit naar aanleiding van gegevensbeschermingseffectbeoordeling) van de Verordening voortvloeiende verplichtingen.

### **Artikel 8 Retournering of wissing Persoonsgegevens**

8.1 Weusten Advies zal de Persoonsgegevens onverwijld nadat de verwerking daarvan is geëindigd of niet meer noodzakelijk is voor het verlenen van de Opdracht, naar keuze van Opdrachtgever, retourneren of wissen door:

- alle gegevensdragers – voor zover deze geen bestanddeel vormen van computerapparatuur - waarop de Persoonsgegevens zijn vastgelegd, alsmede alle reproducties of veeleuvoudingen daarvan, aan Opdrachtgever of een door deze aan te wijzen derde af te geven; of
- alle Persoonsgegevens vastgelegd op gegevensdragers - voor zover deze bestanddeel vormen van computerapparatuur - definitief te wissen dan wel voor een ieder onleesbaar, onbruikbaar of ontoegankelijk te maken en dit op eerste verzoek schriftelijk te bevestigen aan Opdrachtgever.

8.2 De verplichting tot onverwijld retournering of wissing van de Persoonsgegevens geldt niet, indien en zolang Weusten Advies krachtens de wet verplicht is of wordt tot bewaring van de Persoonsgegevens.

### **Artikel 9 Controle en informatie**

Indien Opdrachtgever daarom verzoekt, verstrekt Weusten Advies alle informatie die redelijkerwijs nodig is om aan te tonen dat Weusten Advies de voor haar uit de Verwerkingsovereenkomst voortvloeiende verplichtingen nakomt.

### **Artikel 10 Aansprakelijkheid**

10.1 Weusten Advies is uitsluitend aansprakelijk voor schade van Opdrachtgever, welke het rechtstreekse gevolg is van een aan Weusten Advies toerekenbare tekortkoming in de nakoming van voor haar uit de Verordening en/of de Verwerkingsovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

10.2 De aansprakelijkheid van Weusten Advies is beperkt op de wijze als voor het verlenen van de Opdracht geldt. De in de Algemene voorwaarden opgenomen regeling inzake aansprakelijkheidsbeperking met betrekking tot de Opdracht is van overeenkomstige toepassing.

10.3 De in artikel 10.2 bedoelde aansprakelijkheidsbeperking worden mede bedongen ten behoeve van de Medewerker(s) en de Sub-verwerker(s), die hierdoor rechtstreeks beroep op die aansprakelijkheidsbeperking kan (kunnen) doen.